|  |  |
| --- | --- |
| http://mfvm.dk/fileadmin/user_upload/MFVM/Ministeriet/Nyt_design/RGB/Landbrugsstyrelsen/Landbrugsstyrelsen_DK_2linjer_RGB.jpg**Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri** Landbrugs- og Fiskeristyrelsen  Planter & Biosikkerhed  Nyropsgade 30  1780 København V  Tlf.: + 45 33 95 80 00  planterogbiosikkerhed@lfst.dk | **Ansøgning om godkendelse af indeslutningsfacilitet** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Virksomhedens navn og navn på ansvarlig for faciliteten/aktiviteten:  *Her angives navn på den virksomhed, hvor indeslutningsfaciliteten er beliggende, samt navn på den eller de personer, som er ansvarlig for faciliteten og/eller aktiviteten* | 2) Telefon nr.:    E-mail: |
| 3) Adresse  *Indeslutningsfacilitetens adresse skal angives* | 4) Lokalenummer, laboratorienummer o.l. hvor aktiviteten finder sted  *Da samme virksomhedsadresse kan have flere godkendte indeslutningsfaciliteter, der håndterer forskelligt materiale og har forskellige aktiviteter, skal lokalerne, hvori materialet håndteres, specificeres med angivelse af lokalenummer, laboratorienummer, klimakammernummer e. lign.* |

|  |
| --- |
| 5) Hvordan er materialet emballeret, når det modtages på faciliteten?  *Her beskrives, hvordan materialet er emballeret under transport og ved ankomst til faciliteten.* |

|  |
| --- |
| 6) Hvordan er materiale og evt. lokaler mærket?  *Her beskrives, om materialet mærkes, så det fremgår, at det har karantænestatus og skal håndteres på en særlig måde, og om lokaler, hvori aktiviteten foregår, er mærket.*  *Hvordan sikres det, at kun godkendt personale arbejder med materialet? Hvordan sikres det, at andre på faciliteten ved, der er tale om karantænemateriale, som kun godkendt personale må håndtere?* |

|  |
| --- |
| 7) Hvordan sikres fysisk isolering af materialet?  *Her beskrives, hvordan det sikres, at materiale med karantænestatus (skadegørere, planter, jord, planteprodukter eller andet materiale, som er omfattet af plantesundhedskrav)* *er fysisk isoleret fra andre materialer, om der foregår andre aktiviteter i de samme laboratorier m.v., hvor materialet håndteres, samt hvordan materialet opbevares før og efter aktiviteter med materialet?* |

|  |
| --- |
| 8) Hvordan transporteres materialet rundt på faciliteten?  *Her beskrives, hvordan materialet er emballeret, når det transporteres rundt på faciliteten; f.eks. mellem laboratorier, væksthuse osv. Hvis faciliteten er beliggende på flere matrikler, skal det også beskrives, hvordan materialet er emballeret under transporten mellem matriklerne, og hvordan transporten foregår.* |

|  |
| --- |
| 9) Hvordan sikres det, at materialet ikke fjernes fra faciliteten?  *Hvordan sikres det, at materialet ikke er tilgængeligt for udefrakommende eller kan fjernes fra faciliteten uden samtykke fra Landbrugsstyrelsen? Beskriv også, hvordan der sikres sporbarhed på materialet før, under og efter aktiviteter med materialet.* |

|  |
| --- |
| 10) Rengøring og værnemidler  *Her beskrives, hvordan lokaler, overflader, apparatur m.v. rengøres. Eventuelle krav til personlige værnemidler såsom kittel, handsker, sko m.v. skal også beskrives. Beskrivelsen skal også omfatte, hvordan der rengøres efter eventuelt spild?* |

|  |
| --- |
| 11) Hvordan destrueres, steriliseres, dekontamineres eller opbevares materialet?  *Beskriv om materialet skal steriliseres, dekontamineres, destrueres eller opbevares, og hvordan*  *dette gøres. Beskrivelsen skal også omfatte bortskaffelse af øvrigt affald (reagenser, potter, redskaber*  *m.v.)* |

|  |
| --- |
| 12) Opgavebeskrivelse  *Er opgaverne for faciliteten beskrevet? Hvem er ansvarlig for udarbejdelse og vedligehold af*  *beskrivelsen? Hvordan gøres personale, som skal håndtere materialet, bekendt med beskrivelsen?* |

|  |
| --- |
| 13) Fortegnelser  *Her skal beskrives, hvordan den ansvarlige for indeslutningsfaciliteten fører fortegnelser over:*   1. *Personale* 2. *Besøgende på faciliteten* 3. *Skadegørere, planter, planteprodukter og andre objekter, der føres ind og ud af faciliteten* 4. *Oprindelsesstedet for disse planter, planteprodukter og andre objekter og* 5. *Bemærkninger vedrørende forekomst af skadegørere på disse planter, planteprodukter og andre objekter inde i indeslutningsfaciliteten og i dens umiddelbare nærhed* |

|  |
| --- |
| 14) Beredskab  *Her skal beskrives, hvad du vil gøre hvis du har mistanke om udslip af skadegørere fra indeslutningsfaciliteten eller hvis materiale utilsigtet er blevet fjernet fra faciliteten. Overvej hvilke tiltag du vil iværksætte og hvem, der skal kontaktes. Beskriv også her hvordan de omkringliggende omgivelser vil blive undersøgt for skadegørere eller symptomer på skadegørere, hvis det er relevant.* |

|  |
| --- |
| 15) Angiv hvor lang tid du har brug for en indeslutningsfacilitet |

|  |
| --- |
| 16) Her kan du angive andre relevante oplysninger om indeslutningsfaciliteten eller arbejdet med materialet |